

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE INTERNE
DELLE SEDI AZIENDALI**

GARA 375/ACU/2017

INDICE

Procedura aperta.....	3
A. Oggetto dell'appalto – Caratteristiche del servizio	3
B. Durata del servizio - Importo dell'appalto.....	4
C. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale - Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI - Subappalto – Avvalimento.	5
D. Contributo ANAC.....	7
E. Documenti di Gara.....	7
F. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte	9
G. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”	9
H. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”	16
I. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”	17
J. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte – Proposta di aggiudicazione.....	19
K. Informazioni Ulteriori	24
L. Rimborso spese di pubblicità	26
M. Privacy.....	26

Procedura aperta

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA), con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D, intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 (nel prosieguo anche Codice), per l'affidamento del servizio di pulizia delle aree interne delle sedi aziendali.

La presente procedura viene indetta giusta Determina a contrarre del Direttore Generale di ASIA n. 124 del 18 maggio 2017. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del articolo 95 comma 3 del Codice.

Il Servizio oggetto della presente procedura rientra nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi redatto ai sensi dell'art. 21 comma 1 del Codice approvato dal Direttore Generale di ASIA con Determina n. 22 del 30/06/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Paolo Stanganelli - via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: paolo.stanganelli@asianapoli.it -

CIG: 7083806DA0

A. Oggetto dell'appalto – Caratteristiche del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia delle sedi aziendali, così come individuate nel *Disciplinare Tecnico* che forma parte integrante del presente disciplinare.

Il servizio andrà effettuato alle condizioni, con le modalità indicate nel *Disciplinare Tecnico* ed in conformità alle prescrizioni ivi contenute.

Per la regolare esecuzione delle prestazioni ordinarie del servizio si prevede l'impiego di un numero di ore, **pari a 36.948/anno**.

Il servizio dovrà essere svolto 365/365 giorni festivi e prefestivi compresi.

Trattandosi di un appalto di servizi ad alta intensità di manodopera di cui all'art. 50 del D. Lgs n. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Pertanto, l'aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, dovrà osservare, nel rispetto del CCNL per le imprese di pulizia, la salvaguardia occupazionale dei lavoratori già operanti presso ASIA con l'impegno di

assumere, sin dall'inizio del servizio, le n.20 unità (di cui all'allegato elenco) che risultano a carico della attuale impresa esecutrice del servizio e per un numero di ore totali annue pari a 36.948.

Si precisa che la misura delle superfici aziendali interessate (di cui all'Allegato A), ha natura indicativa e nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla impresa qualora la misura delle stesse dovesse risultare superiore.

B. Durata del servizio - Importo dell'appalto

La durata del contratto è fissata in 24 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio risultante da un apposito verbale debitamente sottoscritto da un rappresentante dell'ASIA e da un rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, sarà facoltà di ASIA esercitare il diritto di opzione e prolungare la durata dell'appalto per un periodo ulteriore di 12 mesi. Tale opzione deve essere esercitata mediante comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria, almeno 30 giorni prima del termine di scadenza del contratto. In tale ipotesi l'impresa aggiudicataria sarà tenuta allo svolgimento delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Ai sensi dell'art.106 comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, ASIA si riserva di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo posto a base di gara per il periodo 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario. In tal caso, l'impresa aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice, infine, la Stazione Appaltante si riserva di prorogare la durata dell'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, fino ad un massimo di 120 giorni (cosiddetta proroga tecnica). In tal caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ASIA si riserva di chiedere all'appaltatore di svolgere prestazioni occasionali ed integrative (ad. es. prestazioni di facchinaggio o pulizia di aree esterne scoperte, prestazioni straordinarie etc), alle quali si applicherà il costo orario derivante dalle voci contenute nel Modello - Offerta Economica; in particolare si terrà conto del costo orario medio di un operatore determinato dal rapporto della somma della voce di costo MANODOPERA, cui si aggiungeranno le voci ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA (diversi dall'interferenza), SPESE GENERALI ed UTILE DI IMPRESA ed il numero di ore lavorative previste alla precedente lett. A). In ogni caso il valore massimo di tali prestazioni non potrà superare l'importo annuo di € 50.000,00 oltre IVA. Tale importo non sarà soggetto a ribasso costituendo un budget da utilizzare nel caso di ricorso a prestazioni occasionali ed integrative. È facoltà della stazione appaltante procedere all'affidamento a terzi di tali prestazioni.

L'importo complessivo della presente procedura di gara è pari ad **Euro 3.291.854,24 oltre IVA** così suddiviso:

Durata 24 mesi	Prestazioni occasionali per la durata di 24 mesi di cui al par.B Disciplinare di Gara	Opzione estensione 12 mesi	Prestazioni occasionali per la durata di 12 mesi di cui al par.B Disciplinare di Gara in caso di ricorso all'opzione	Quinto d'obbligo art. 106, c.12, Codice	Opzione art. 106, c. 11, Codice	Totale
1.683.136,20	100.000,00	841.568,10	50.000,00	336.627,24	280.522,70	3.291.854,24

C. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale - Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI - Subappalto – Avalimento.

C.1 Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

In particolare, possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici;

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai

sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

*** **

C.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice i concorrenti a pena di esclusione devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nel settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente, nella fascia di classificazione G (fino a € 4.131.655,00) delle imprese ammesse a partecipare a procedure di affidamento di servizi mediante appalti pubblici.

C.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) produrre due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- b) aver realizzato, per dodici mesi consecutivi nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un contratto unico di servizi di pulizia di importo non inferiore ad Euro 840.000,00 oltre IVA.

C.4 Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE -

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali sopra menzionati.

*** **

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

- a) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente paragrafo C2, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE mentre la fascia di classificazione G deve essere posseduta almeno dalla mandataria;

- b) il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo C3 lett. a), deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) il requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo C3 lett. b), non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE.

*** **

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati dai consorzi stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

C5. Avvalimento

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo C2), relativamente all'iscrizione nella fascia di classificazione G) di cui all'art. 3 del D.M. 274/1997, e di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo C3), avvalendosi delle capacità di altri operatori economici, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che alla presente procedura di gara partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) e deve inoltre allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata al successivo G10) del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

C6. Subappalto

Non è ammesso.

D. Contributo ANAC

Per la partecipazione alla procedura, a **pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC di Euro 140,00. Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

E. Documenti di Gara

I documenti di gara sono:



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLI 1, 2, 3, 4, 5, 6 ; Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE);
- Schema di Contratto;
- Disciplinare Tecnico;
- DUVRI, Nota Informativa e Piano di Sicurezza.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti si impegnano, inoltre, a osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento di ASIA, entrambi disponibili sul sito web nella sezione “società trasparente”. L’accesso libero diretto e completo all’intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet www.asianapoli.it nell’apposita sezione bandi di Gara della pagina Società Trasparente nonché sul sito www.comune.napoli.it.

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo asianapoli.garepubbliche@pec.it. Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l’indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento risponderà a tali quesiti a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione degli stessi. Si precisa che, al fine di consentire un’ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet www.asianapoli.it e www.comune.napoli.it nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

SOPRALLUOGO

Al fine di poter formulare un’offerta adeguata e remunerativa, è necessario che le imprese partecipanti alla gara prendano visione dei luoghi ove dovrà essere effettuato il servizio oggetto della presente gara. Per poter effettuare il sopralluogo dovrà essere concordato appuntamento con il geom. Salvatore Di Marino tel. 349.2693674, che rilascerà apposito verbale di avvenuto sopralluogo. In caso di RTI il sopralluogo deve essere eseguito da almeno uno dei componenti del RTI anche su delega degli altri. I sopralluoghi potranno effettuarsi entro e non oltre il giorno 26 giugno 2017, previo appuntamento.

F. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di ASIA Napoli S.p.A., a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare.

Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/d – 80146 NAPOLI – entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC]* e riportare la dicitura **“Gara n. 375/ACU/2017 Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia delle aree interne delle sedi aziendali CIG_____ PASSOE_____”**. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Quest'ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.

Il plico principale dovrà, **a pena di esclusione**, contenere all'interno n. 3 buste separate; ciascuna busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Le buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente e della gara, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B “OFFERTA TECNICA”;
- Busta C “OFFERTA ECONOMICA”.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione dei loro documenti in tale lingua.

G. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

G1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

G2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente. Si rammenta che il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata.

G3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. con indicazione del codice ATECORI richiesto;
- b) attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- c) dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 2 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 2.

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;

- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice delle prestazioni (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

*** **

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice (MODELLO 3), deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti contemplati nell'art. 80, comma 3, del Codice e segnatamente:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico/responsabile tecnico.

Per gli altri tipi di società di capitali o consorzi, tenuto conto di quanto precisato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016 l'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente l'assenza di condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere interpretato *<avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:*

- 1) **sistema cd. tradizionale** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";
- 2) **sistema cd. "dualistico"** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";
- 3) **sistema cd. "monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.)>.

Pertanto, la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1, del Codice (MODELLO 3), deve essere resa, **a pena di esclusione**, a seconda del sistema di amministrazione e controllo dai seguenti soggetti:

- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione,

Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

- da tutti i membri (effettivi e supplenti) del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- dal direttore tecnico/responsabile tecnico;
- da tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

*** **

Si rammenta, inoltre, che la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1, del Codice (MODELLO 3), deve essere, altresì resa, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:

- dal revisore contabile e dai componenti dall'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001;
- da tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

*** **

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa:

- dal socio titolare di più del 50% del capitale sociale;
- dai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale;
- oppure, se i soci sono tre, dal socio titolare del 50% del capitale sociale;
- da tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013, secondo cui *<l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%>*.

*** **

Come precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 23 del 16 ottobre 2013, la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1, del Codice (MODELLO 3) deve

essere resa anche dal/i procuratore/i *ad negotia* e dagli institori nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

In particolare, l'Adunanza Planaria ha precisato che detta dichiarazione deve essere resa dal procuratore *ad negotia*/institore munito <di poteri decisionali di particolare ampiezza...> che <si connota come amministratore di fatto ai sensi dell'art. 2639, comma 1, cod. civ. e, d'altro lato, in forza della procura rilasciatagli, assomma in sé anche il ruolo di rappresentante della società, sia pure eventualmente solo per una serie determinata di atti>.

*** **

In caso di incorporazione, fusione societaria, cessione o affitto d'azienda la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa, **a pena di esclusione**, dagli amministratori, da direttori tecnici/responsabili tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/affittato l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 21 del 7 giugno 2012 secondo cui <in caso di incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 163/2006 (recte art. 80, comma 1 D. Lgs n. 50/2016) anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse in nell'ultimo triennio ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo (dopo il d.l. n. 70 del 2011: nell'ultimo anno). Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione>.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere rilasciata "per quanto di conoscenza" dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione viene resa. Allo stesso modo, il legale rappresentante deve rendere la dichiarazione "per quanto di conoscenza" nel caso di irreperibilità dei soggetti cessati dalla carica.

Tutte le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80 comma 1 devono essere redatte preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 3 e devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

G4) In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.

G5) GARANZIA PROVVISORIA, come definita dall'art. 93 del Codice per un importo del 2% di quello complessivo a base di gara pari ad Euro 3.291.854,24, costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come di seguito:

- a. la cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. la garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.;

c. essere intestata a:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla medesima;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 al Consorzio.

L'importo della garanzia è ridotto qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

G6) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, al Consorzio.

G7) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti) a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte del RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 4, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

G8) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) a pena di esclusione MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 del Consorzio Ordinario o del GEIE.

G9) (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 150/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

G10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. G2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 5, con la quale l'impresa ausiliaria:
 - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 5 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 5.
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente ed della stazione appaltante, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

G11) RICEVUTA DI VERSAMENTO del contributo ANAC con le modalità previste sul sito www.anac.it. Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

G12) Documento "PASOE" entrambi rilasciati dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

G13) Attestazione di avvenuto Sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante.

H. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica"

Il plico principale deve contenere una busta B "Offerta Tecnica". Nello specifico, l'offerta tecnica si compone di una relazione illustrativa con la quale il concorrente sviluppi i seguenti punti:

A1 – Proposte migliorative della gestione del servizio

Il concorrente deve descrivere le proposte migliorative che intende offrire rispetto ai servizi da espletare nelle diverse aree di intervento. Per proposte migliorative si intendono i servizi aggiuntivi e/o migliorativi (es. ulteriore suddivisione aree, diversa frequenza di intervento, prestazione straordinarie ecc.) rispetto a quelli richiesti nel Disciplinare Tecnico come servizio base oggetto di appalto. Si precisa che tali servizi aggiuntivi e/o migliorativi sono a carico esclusivo dell'impresa concorrente e non comportano alcuna variazione del prezzo offerto;

A2 - Attrezzature e prodotti impiegati per l'espletamento del servizio

Il concorrente deve descrivere:

- le metodologie e i criteri tecnico operativi che intende offrire per lo svolgimento delle singole prestazioni, in relazione alle scelte meccanizzate proposte;
- il tipo di macchinari, di attrezzature e di equipaggiamento tecnico che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, specificando il numero e le caratteristiche tecnico-costruttive, le modalità d'uso in relazione alle esigenze specifiche delle singole sedi aziendali ed i relativi sistemi di manutenzione;
- i prodotti impiegati per la pulizia;
- i materiali di consumo che intende offrire, specificando i sistemi di rifornimento, e le caratteristiche/livello qualitativo dei prodotti impiegati.

Il concorrente deve indicare quali siano le attrezzature, i prodotti e i materiali di consumo a minor impatto ambientale.

A3 - Organizzazione aziendale

Qualora ne sia munito il concorrente dichiara:

- il possesso della certificazione sistema di gestione ambientale (ISO 14001-2015)
- il possesso della certificazione di sistema di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001 o UNI-INAIL) oppure asseverazione da parte di Organismi Paritetici, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs n. 81/2008.

*** **

La relazione costituita da massimo 30 pagine solo fronte, formato A4 progressivamente numerate, con uso carattere tipo Times New Roman, dimensione 12 punti e interlinea 1,5. Sono esclusi dal computo la copertina e l'indice. La relazione deve essere suddivisa in tante sezioni e sub-sezioni quanti sono gli elementi ed i sub elementi di valutazione dell'offerta tecnica. Si precisa che ai fini della valutazione dei parametri di seguito esposti, non saranno prese in considerazione i fogli eccedenti il trentesimo. La relazione deve fornita anche in copia informatica su un supporto non modificabile (ad esempio CD, DVD non riscrivibili).

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

I. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”

Nella busta “C – Offerta Economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione di seguito indicata. Nello specifico, il concorrente, a pena di esclusione, nel compilare l'offerta economica utilizzando preferibilmente l'allegato Modello 6:

- 1) **deve dichiarare il ribasso percentuale offerto** sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere;
- 2) **deve compilare la tabella Prezzi unitari mq/anno**, alla pag. 3 del modello 6 - Offerta Economica, utile in fase di gestione contrattuale.
- 3) **deve compilare la tabella degli elementi costitutivi dell'offerta**, alla pag. 4 del modello 6 - Offerta Economica, utile in fase di gestione contrattuale.

L'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice deve inoltre essere corredata a pena di esclusione dall'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal fine, il concorrente:

- 4) **deve compilare l'apposito MODELLO- SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA, allegato al presente disciplinare, nel quale indicare i costi di sicurezza aziendali.**

L'Offerta Economica deve essere corredata dalla marca da bollo di Euro 16,00 e deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- e) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- f) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- g) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- h) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Non saranno ammesse a gara:

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

J. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte – Proposta di aggiudicazione

L'appalto viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. ASIA si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Le operazioni di gara saranno devolute ad un Seggio di Gara composto da un Presidente e da un segretario verbalizzante con il compito di controllare la documentazione amministrativa, di aprire in seduta pubblica le offerte tecniche e, infine, quello di presiedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi definitivi; mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà rimessa ad una commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede di ASIA Napoli S.p.A. in via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

- a) a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, dichiarando l'esclusione i quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- c) all'apertura dei plichi dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti tre buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica".

Il Seggio di Gara procede, quindi, all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara.

Si rammenta che eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica,

obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 3.300,00. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla mera verifica della completezza formale di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto, siglando ciascuno dei documenti presenti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando il relativo punteggio e costituendo apposita graduatoria.

In occasione della seduta pubblica di gara destinata alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed alla conseguente apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la cui data e orario verranno comunicati ai concorrenti con apposito avviso trasmesso a mezzo pec almeno 2 giorni (naturali e consecutivi) prima, il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche relative ai singoli concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto ed alla lettura dei ribassi offerti. Successivamente il Seggio di gara procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale, in base anche ai punteggi assegnati all'offerta tecnica.

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro ed un punteggio relativo all'offerta tecnica, prima dell'eventuale riparametrizzazione del punteggio tecnico che sarà effettuato separatamente sugli elementi A1(inteso come somma da A.1.1. ad A.1.3) ed A2 (inteso come somma da A.2.1 ad A.2.3), pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale elemento. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti

fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel caso di offerte presuntivamente anomale si procederà con l'istruttoria di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. La verifica delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione giudicatrice.

Resta inteso che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice *“la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa”*.

Al termine dell'istruttoria finalizzata a verificare la congruità delle offerte risultate potenzialmente anomale sarà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec ai concorrenti, un'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale si procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria medesima. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue, sottoponendo agli organi competenti della Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

*** **

Modalità di Valutazione Offerte

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) Offerta tecnica **max 35 punti**

B) Offerta economica **max 65 punti**

I 35 punti attribuiti all'elemento “A – Offerta Tecnica” saranno ripartiti secondo i seguenti sub-elementi e relativi pesi:

A1 – Progetto migliorativo della gestione del servizio **max 18 punti**

La valutazione di tale elemento sarà effettuata sulla base dei seguenti sub-elementi:

A1.1 – Pulizia di base: **max 9 punti**

Con particolare riferimento a :

- servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli richiesti
- ulteriore suddivisione delle aree omogenee
- diversa frequenza di intervento

A1.2 – Pulizia periodica: **max 4 punti**

Con particolare riferimento a :

- servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli richiesti
- ulteriore suddivisione delle aree omogenee
- diversa frequenza di intervento

A1.3 – Prestazioni straordinarie ed occasionali offerti a cura e carico del concorrente: **max 5 punti**

- servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli richiesti.

A2 - Attrezzature e prodotti impiegati per l'espletamento del servizio **max 12 punti**

La valutazione di tale elemento sarà effettuata sulla base dei seguenti sub-elementi:

A2.1 le metodologie e i criteri tecnico operativi offerti per lo svolgimento delle singole prestazioni, in relazione alle scelte meccanizzate proposte; il tipo di macchinari, di attrezzature e di equipaggiamento tecnico offerti per l'esecuzione del servizio, le modalità d'uso in relazione alle esigenze specifiche delle singole sedi aziendali ed i relativi sistemi di manutenzione. Saranno valutate favorevolmente le proposte di impiego di attrezzature a minor impatto ambientale **max 6 Punti**

A2.2 – in relazione ai prodotti per la pulizia saranno valutati favorevolmente le proposte di impiego di prodotti a minor impatto ambientale **max 3 Punti**

A2.3 –in relazione alla fornitura dei materiali di consumo saranno valutati i sistemi di rifornimento e le caratteristiche/livello qualitativo dei prodotti impiegati **max 3 Punti**

A3 - Organizzazione aziendale **max 5 Punti**

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti sub-criteri :

A3.1 – Possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale certificato (ISO 14001-2015) **3 Punti**

Carenza di certificazione **0 Punti**

A3.2 - Possesso della certificazione di sistema di gestione per la sicurezza certificato (OHSAS 18001 o UNI-ENAIL) oppure asseverazione da parte di Organismi Paritetici ,ai sensi dell'art. 51 del D.L.gs. 81/08 **2 Punti**

Carenza di certificazione **0 Punti**

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, ad eccezione dell'elemento A3, sarà effettuata con il criterio del confronto a coppie secondo le Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016. Ogni commissario confronta ciascun elemento costituente l'offerta di ciascun concorrente indicando quale preferisce e il grado di preferenza, secondo la scala semantica variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima).

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

A ciascun concorrente per ciascun subelemento sarà attribuito il punteggio derivante dal prodotto del coefficiente determinato in base al metodo sopradescritto per il peso attribuito al subelemento. Il punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascun concorrente sarà la sommatoria dei prodotti di cui sopra. Tutte le Offerte tecniche che non avranno raggiunto il valore minimo di 21 punti, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

*** **

Offerta economica - Ribasso

Al massimo ribasso saranno assegnati 65 punti ed agli altri un punteggio a scalare mediante la seguente formula:

$$PI = 65 \times \frac{(100 - RM)}{100 - RI}$$

Dove

RM = Massimo ribasso offerto

RI = Ribasso offerto dal concorrente iesimo

PI = Punteggio assegnato al concorrente iesimo



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



ASIA considererà inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro sia inferiore al costo stabilito dal vigente CCNL di categoria (Imprese di Servizi), dai contratti integrativi territoriali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali. In considerazione dell'obbligo della concorrente, qualunque sia la forma giuridica della stessa, di intrattenere con il personale operante presso le sedi di ASIA esclusivamente un rapporto di lavoro dipendente, verranno considerate parimenti inammissibili offerte che contemplino sgravi relativi a differenti tipologie di rapporto con i propri lavoratori, con particolare riferimento, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, alla qualifica di socio lavoratore.

Proposta di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, dispone l'aggiudicazione della gara che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti generali e speciali previsti dalla vigente normativa.

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo ed il secondo graduato devono caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) due referenze bancarie;
- b) copia del contratto unico comprovante l'avvenuta effettuazione di servizi di pulizia di importo, non inferiore ad Euro 840.000,00 oltre IVA, per dodici mesi consecutivi nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere e/o annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

K. Informazioni Ulteriori

Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC. Tali verifiche saranno condotte sia sul concorrente primo in graduatoria che sul secondo.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente Disciplinare di Gara ed il Disciplinare tecnico, oltre all'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui allo schema di contratto;
- c) in caso di ATI (costituenda) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo. I lavori devono essere eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Si rammenta, inoltre, di prevedere, sempre in sede di atto costitutivo, la fatturazione separata da parte di ciascun componente il RTI al fine di consentire alla stazione appaltante di verificare il rispetto delle quote di esecuzione del servizio da parte di ciascun raggruppato;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante. La mancata produzione di detti documenti nel termine innanzi indicato comporta la revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.

L. Rimborso spese di pubblicità

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012 (di conversione del decreto legge 179/2012), l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

M. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Paolo Stanganelli